



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 октября 2021 года № 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Уполномоченный
по правам ребёнка

Т.А. Литвинова



Т.А. Литвинова

Утвержден
Приказом Уполномоченного
по правам ребенка
в Ленинградской области
от 04.10.2021 № 6
(Приложение №1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственным гражданским служащим аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя - Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области (далее - Уполномоченный по правам ребенка) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Уполномоченного по правам ребенка **заявление** о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Заявление направляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.

4. К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе

управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения), в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе.

5. Направленные Уполномоченному по правам ребенка заявление и копии документов поступают специалисту аппарата Уполномоченного по правам ребенка, ответственному за кадровое делопроизводство (далее – специалист ответственный за кадровое делопроизводство).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Специалист ответственный за кадровое делопроизводство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и копии документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» распоряжением Уполномоченного по правам ребенка (далее - комиссия).

8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и копий документов рассматривает их на предмет соблюдения гражданским служащим требований законодательства о противодействии коррупции, наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом Уполномоченного по правам ребенка.

9. В целях рассмотрения заявления комиссия вправе:

а) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

б) запрашивать аргументированную позицию Уполномоченного по правам ребенка, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение комиссии должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским

служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

11. Копия протокола заседания комиссии (выписка из протокола) не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии направляется специалисту ответственному за кадровое делопроизводство.

12. Специалист ответственный за кадровое делопроизводство в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Уполномоченного по правам ребенка и направляет его вместе с заявлением и копией протокола заседания комиссии (выпиской из протокола).

13. Уполномоченный по правам ребенка после поступления протокола заседания комиссии принимает в течение пяти рабочих дней одно из следующих решений (в форме распоряжения Уполномоченного по правам ребенка):

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

14. Специалист ответственный за кадровое делопроизводство в течение трех рабочих дней с момента принятия Уполномоченным по правам ребенка одного из решений, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, знакомит гражданского служащего с распоряжением Уполномоченного по правам ребенка лично под подпись.

15. Копия распоряжения Уполномоченного по правам ребенка, заявление с копиями документов и копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить Уполномоченного по правам ребенка:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

17. Гражданские служащие, участвующие на дату вступления в силу настоящего приказа в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном распоряжением Уполномоченного по правам ребенка.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
аппарата Уполномоченного по правам ребенка
в Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(Форма)

Уполномоченному по правам ребенка
в Ленинградской области

(инициалы, фамилия)

от

(должность государственного
гражданского служащего,

фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации)

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации

Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией

(в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: 1. Копия устава некоммерческой организации.
2. Копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка
подписи)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего
заявление)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
аппарата Уполномоченного по правам ребенка
в Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего | Должность государственн ого гражданского служащего | Дата поступлени я заявления | Ф.И.О. и подпись сотрудника принявшего заявление | Решение Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области |
|----------|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |