

Утверждено распоряжением
Уполномоченного по правам ребенка
в Ленинградской области
от 31.10.2024 № 104/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом Ленинградской области от 29.12.2012 года № 110-оз «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ленинградской области» и определяет принципы деятельности и задачи, порядок назначения и полномочия общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области (далее – общественные помощники, Уполномоченный).

1.2. Деятельность общественного помощника дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов местного самоуправления в Ленинградской области и должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.3. В своей деятельности общественные помощники руководствуются нормами и положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Закона Ленинградской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ленинградской области» и иных законов и нормативных правовых актов Ленинградской области.

2. Принципы деятельности общественного помощника.

2.1. Общественный помощник действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Деятельность общественного помощника строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости,

объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Общественный помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшими ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.4. Общественный помощник при осуществлении своей деятельности независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, кроме Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

3. Права общественных помощников.

3.1. Общественные помощники по поручению Уполномоченного и в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать у органов местного самоуправления области, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;
- принимать участие в проверках по поступившим жалобам;
- оказывать содействие и принимать участие в мероприятиях, проводимых Уполномоченным.

4. Обязанности общественного помощника.

4.1. Основной задачей общественных помощников Уполномоченного является аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.2. Общественный помощник Уполномоченного в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

- осуществляет прием граждан и рассматривает обращения, касающиеся фактов нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка, и жалобы граждан на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка;
- обеспечивает на территориях муниципальных образований Ленинградской области взаимодействие Уполномоченного с органами государственной и исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями по вопросам защиты или восстановления нарушенных прав ребенка;
- проводит анализ причин случаев нарушений прав ребенка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка участвует в разработке социальных программ и мероприятий по усилению

социальной защищенности детей на территории муниципального образования Ленинградской области;

- принимает участие в разработке правовых актов муниципального образования Ленинградской области, направленных на защиту прав ребенка;
- содействует обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, восстановлению нарушенных прав ребенка;
- участвует в правовом просвещении населения по вопросам реализации прав, свобод и законных интересов ребенка;
- осуществляет подготовку материалов для ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного и материалов о деятельности Уполномоченного для публикации в средствах массовой информации;
- ежемесячно осуществлять прием граждан, в соответствии с установленным графиком приемов, уведомив Уполномоченного о месте проведения приема граждан;
- один раз в квартал направляет информационную справку о результатах своей деятельности (Приложение 2);
- один раз в квартал принимает участие в совещаниях, организованных Уполномоченным по правам ребенка, формат проведения совещаний определяется Уполномоченным.
- осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности и исполнение полномочий Уполномоченного.

5. Порядок назначения общественного помощника.

5.1. Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области назначаются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, обладающие опытом работы в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

5.2. Общественными помощниками не могут быть:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть общественным помощником Уполномоченного, представляет следующие документы:

- а) заявление о назначении его общественным помощником;
- б) две фотографии размером 3 х 4 (без уголка) для удостоверения.

5.4. Согласование общественных помощников осуществляется Уполномоченным по ходатайству глав муниципальных образований области, на территории которых общественные помощники будут осуществлять свою деятельность.

5.5. После согласования общественного помощника, аппаратом Уполномоченного по правам ребенка формируется карточка, которая хранится в аппарате Уполномоченного (Приложение 1).

5.6. Срок полномочий общественных помощников Уполномоченного на период деятельности Уполномоченного.

5.7. Общественный помощник в течение срока своих полномочий имеет удостоверение общественного помощника, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

5.8. Удостоверение общественного помощника изготавливается аппаратом Уполномоченного, подписывается лично Уполномоченным и заверяется печатью.

5.9. Удостоверение общественного помощника Уполномоченного вручается лично общественному помощнику под роспись в книге учета удостоверений.

5.10. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

5.11. Удостоверение общественного помощника Уполномоченного возвращается Уполномоченному в связи с прекращением полномочий общественного помощника Уполномоченного и подлежит уничтожению с отметкой в книге учета удостоверений.

5.12. Учет, хранение и уничтожение удостоверений Уполномоченного осуществляется аппаратом Уполномоченного.

5.13. Полномочия общественного помощника прекращаются досрочно в случае:

- а) письменного заявления о сложении своих полномочий;
- б) смерти (гибели);
- в) признания решением суда, вступившим в силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признания решением суда, вступившим в силу, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- д) вступления в силу обвинительного приговора суда;
- е) выезда за пределы области на постоянное место жительства;
- ж) утраты гражданства Российской Федерации;
- з) в связи с выражением недоверия (утратой доверия).

5.14. Назначение помощников и их освобождение осуществляются в соответствии с распоряжением Уполномоченного.

5.15. Деятельность помощников Уполномоченного регламентируется настоящим Положением и Уполномоченным.

5.16. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения и оплаты их деятельности за счет средств областного бюджета.

КАТОЧКА УЧЕТА
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ф.И.О.		фото
Дата и место рождения		
Контактный телефон		
e-mail		
Почтовый адрес (полный)		
Место проживания (город/поселок, район)		
Ссылка на страницу в социальных сетях: «ВКонтакте» и др.		
Образование (учебное заведение, специальность)		
Место работы, должность		
Из каких источников Вы узнали о деятельности общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области		
Какие на Ваш взгляд основные функции должен исполнять общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области		
Какими компетенциями Вы обладаете (правовая грамотность, коммуникабельность, ответственность и др.)		
Личные достижения		
Ранее Вы входили в состав общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области		
Какие предложения можете внести для повышения эффективности деятельности общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области		

Подпись _____ /Расшифровка подписи/

ОТЧЕТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИО общественного помощника: _____

Муниципальное образование: _____

Отчет за период с _____ года по _____ года

Место проведения приема: _____

1. Всего проведено приемов: _____

2. Всего принято граждан: _____

Рассмотрено обращений, всего: _____

Из них:

Письменных: _____, в том числе с личного приема: _____

Устных: _____, в том числе с личного приема: _____

Тематика обращений:

№п\п	Тематика обращений	Количество
1.	Право на жильё	
	-улучшение жилищных условий семей, имеющих детей; предоставление жилья	
	- помощь в поиске съемного жилья для семей с детьми	
2.	Отношения, регулируемые семейным правом	
	-алиментные обязательства	
	-оформление опеки, усыновление	
	-определение порядка общения, право ребёнка на общение с родителями, лишение и восстановление родительских прав, определение места жительства ребёнка, конфликты внутри семьи	
3.	Права ребёнка в сферах образования, трудовой и досуговой деятельности, межличностные отношения в образовательных учреждениях	
	- дошкольное образование	
	- основное общее образование и среднее профессиональное образование	

	- досуговая деятельность	
	- трудовые права	
4.	Права ребёнка в сфере здравоохранения	
5.	Социальные выплаты и другая материальная помощь	
6.	Безопасность детей	
	-профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
	-безопасность детей и транспорт, строительство	
7.	Получение гражданства, регистрация, другие вопросы миграционной сферы	

Принял участие:

- заседания КДН и ЗП;
- заседания Территориального консилиума;
- заседание Совета по патриотическому воспитанию;
- Советы по профилактике образовательных учреждений
- общешкольные родительские собрания, по профилактике суицидального поведения подростков, законопослушного поведения несовершеннолетних, кибербезопасности и др. (совместно с представителем наркологического диспансера, МВД, др.);
- участие во Всероссийской акции «Дарю тепло»
- иное указать

Рейдовые мероприятия:

- рейдовые мероприятия совместно с МЧС по местам проживания семей со средним и высоким уровнем риска семейного неблагополучия (указать охват)
- проведена оценка противопожарного состояния жилых помещений;
- рейды совместно с Советом отцов по местам, нахождение на которых угрожает жизни и здоровью несовершеннолетних;
- рейды совместно с родительским общественным контролем по организации питания обучающихся в школах;