



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «25» марта 2020 г. № 19

**О реализации отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 19.02.2020 г. №73 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области и государственными органами Ленинградской области»**

В соответствии с п.п. 2.6 и 2.7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области и государственными органами Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2020 года № 73:

1. Утвердить форму заявки на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить форму извещения о приеме заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – Извещение) (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок подачи (приема) заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (Приложение № 3).

4. Установить, что срок подачи (приема) заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии, не должен быть менее одного и более трёх рабочих дней со дня размещения Извещения в сети «Интернет». Конкретные даты в рамках установленного периода

указываются в Извещении.

5. Утвердить персональный состав комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (Приложение № 4).

6. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (Приложение № 5).

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный  
по правам ребенка  
в Ленинградской области



Т.А. Литвинова

Форма  
(оформляется на бланке юридического лица)

Утверждена  
распоряжением Уполномоченного по  
правам ребенка в Ленинградской  
области  
от 25 марта 2020 года № 19

(Приложение № 1)

Уполномоченному по правам  
ребенка в Ленинградской области  
(Ф.И.О)

## **ЗАЯВКА**

**на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии  
на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по  
содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным  
по правам ребенка в Ленинградской области**

Заявитель:

---

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП)

просит предоставить в 2020 - 2022 году из областного бюджета Ленинградской области субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – субсидия) в целях возмещения затрат, сформировавшихся в связи с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области, и готов заключить с Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2020 года № 73, и в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 04 декабря 2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

в сумме \_\_\_\_\_,

в том числе: на 2020 г. – \_\_\_\_\_,

на 2021 г. – \_\_\_\_\_,

на 2022 г. – \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагает следующие документы:

1)

2)

3)

—

.....

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(наименование должности)  
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

### Извещение

о приеме заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области в 20\_\_-20\_\_ г.г.

Организатор приема:

Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области, адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, каб.3-18.

#### 1. Участники:

юридические лица, претендующие на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области, в целях возмещения затрат, сформировавшихся в связи с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены постановлением Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2020 года № 73 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области и государственными органами Ленинградской области».

#### 2. Источник финансирования:

Субсидия предоставляется Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

3. Прием заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – заявка):

Прием заявок осуществляется до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно,

Понедельник – четверг с 12.00 до 17.00,

Пятница – с 12.00 до 16.00.

адрес: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, каб.3-18.

Пропуск в здание заказывается по тел. (812) 400-37-61 накануне визита.

Заявки оформляются в соответствии с Приложением № 1 к распоряжению Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области от 25 марта 2020 года № 19.

**ПОРЯДОК**  
**подачи (приема) заявок на получение из областного бюджета**  
**Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных**  
**с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений,**  
**занимаемых Уполномоченным по правам ребенка**  
**в Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2.6 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области и государственными органами Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2020 года № 73 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Подача заявки на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – заявка на получение субсидии), осуществляется после размещения на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://47deti.ru/>) в разделе «Информация о закупках» извещения о приеме заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области в 20\_\_-20\_\_ г.г. (далее – извещение о приеме заявок).

Информация о сроках приема заявок на получение субсидии указывается в извещении о приеме заявок.

Заявители должны соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

Для получения субсидии Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области предоставляется одновременно заявка на получение субсидии и документы согласно списку, утвержденному Порядком предоставления субсидии.

Прием заявки и документов к ней осуществляет секретарь комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской

области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – комиссия) во время и сроки и по адресу, указанные в извещении.

Заявка и документы к ней могут быть предоставлены с сопроводительным письмом. По факту получения заявки и документов секретарь комиссии проставляет дату (делает отметку о получении документов к рассмотрению) на сопроводительном письме и его копию возвращает заявителю. При отсутствии сопроводительного письма отметка проставляется на копии заявки на получение субсидии, которая возвращается заявителю.



Утверждена  
распоряжением Уполномоченного  
по правам ребенка  
в Ленинградской области  
от 25 марта 2020 года № 19

(Приложение № 4)

## **КОМИССИЯ**

**по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета  
Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с  
предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений,  
занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской  
области**

### **Председатель комиссии:**

Литвинова Т.А.

Уполномоченный по правам ребенка в  
Ленинградской области

### **Заместитель председателя:**

Лиозко И.Л.

Помощник Уполномоченного по правам  
ребенка в Ленинградской области

### **Секретарь:**

Головина Е.А.

Главный специалист Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Ленинградской области

### **Члены комиссии:**

Шустрова А.П.

Главный специалист Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Ленинградской области

Агафонова Л.Н.

Главный специалист Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Ленинградской области

Марченко М.В.

Главный специалист Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Ленинградской области

Голобородько М.А.

Главный специалист Аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Ленинградской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области**

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области и государственными органами Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2020 года № 73 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Комиссия по рассмотрению заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – комиссия) формируется в целях рассмотрения заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

3. Комиссия наделена функциями по приему, рассмотрению и дачи заключений о поданных юридическими лицами заявках на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области (далее – заявка) и документов к ним в целях заключения соглашения с получателем субсидии.

4. В состав комиссии должны входить не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Комиссия формируется из штатных сотрудников Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

Решение об изменении состава комиссии оформляется распоряжением Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии, принимаются секретарем комиссии в соответствии с правилами документооборота и порядком Подачи (приема) заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии, установленными Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

6. Секретарь комиссии осуществляет предварительный контроль заявок на соответствие форме, установленной Приложением № 1 к распоряжению Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области от 25 марта 2020 года № 19, и наличие всех необходимых документов. По прошедшим процедуру предварительного контроля заявкам и документам секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии и направляет документы председателю комиссии для назначения даты очередного заседания.

7. Установленный срок проведения заседания не должен превышать трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Конкретная дата и время проведения заседания назначается председателем комиссии.

8. На заседании комиссия рассматривает представленные заявки и документы на предмет достоверности сведений, содержащихся в заявке и в представляемых заявителем документах, путем их сопоставления между собой, а также принимает решения о направлении запросов об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

9. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При голосовании все члены комиссии имеют право голоса, и каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Комиссия выносит решение в форме протокола, который в течение одного рабочего дня после проведения заседания оформляет секретарь комиссии и подписывается членами комиссии. Председатель комиссии утверждает протокол заседания комиссии.

11. Комиссия при принятии решения о приеме или об отклонении заявки получателей субсидии оценивает заявки по балльной системе с учетом критериев.

12. Каждый из критериев оценивается членами комиссии по балльной системе. Сумма баллов всех критериев образует итоговую оценку получателя субсидии.

13. Получатель субсидии, заявка которого получила наибольшее количество баллов, является победителем конкурсного отбора. Получатели субсидии, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки.

14. Победителем является один получатель субсидии. В случае если в комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным Порядком подачи (приема) заявок на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области, победителем конкурсного отбора признается получатель субсидии, представивший данную заявку.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, являются:

1) нарушение сроков подачи заявок, установленных в соответствии с п. 2.6. Порядка предоставления субсидии;

2) несоответствие получателя субсидии категориям и условиям предоставления субсидии, установленным п. 1.4, 2.1 Порядка предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. Комиссия обязана:

1) проводить заседания в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о приеме заявок на получение субсидии;

2) проверять соответствие претендентов на получение субсидии и их заявок требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3) не проводить переговоров с претендентами на получение субсидии до проведения отбора и (или) во время проведения процедур отбора, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

4) оценивать уровень актуальности затрат и социально-экономическую значимость деятельности претендентов на получение субсидии;

5) оценивать и сопоставлять заявки на получение субсидии в соответствии с Порядком.

17. Комиссия вправе:

1) отстранить претендентов на получение субсидии от участия в отборе получателей субсидии в случае предоставления ложной или неточной информации;

2) требовать от претендентов на получение субсидии представления разъяснений поданных в заявке сведений.

18. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, порядка отбора заявок и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии.

19. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.